

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Зборами учасників
Протокол № 3
від «08» листопада 2022 р.



[Handwritten signature]
Учасник
І.Г. Гайдучок

ПОЛОЖЕННЯ

**Дрогобицької філії
Вищого приватного навчального закладу
Львівський медичний фаховий коледж
«МОНАДА»
(нова редакція)**

Львів - 2022 р.

Дрогобицька філія Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА», надалі - **Філія**, є правонаступником Дрогобицької філії Товариства з обмеженою відповідальністю Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА» та створена у відповідності із Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про господарські товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та на підставі рішення Загальних зборів засновників Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА», надалі **Заклад**.

Цим Положенням регулюються взаємовідносини між Філією та Закладом.

СТАТТЯ 1. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І ТЕРМІН ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

1.1. Найменування Філії:

- повне найменування в українській транскрипції – **Дрогобицька філія Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА».**

- скорочене найменування в українській транскрипції – **Дрогобицька філія ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА».**

1.2. Місцезнаходження **Філії** – вул. Сагайдачного 100, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100, Україна.

Філія створюється на невизначений термін.

СТАТТЯ 2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.

2.1. Філія створена з метою:

- співпраці з органами місцевого самоврядування та іншими організаціями в роботі національно-культурного, соціального та економічного розвитку регіону;

- забезпечення потреб народного господарства в науково-технічній продукції, товарах та послугах;

- отримання прибутків та задоволення соціально-економічних інтересів учасників **Закладу** та працівників **Філії**.

2.2. Предметом діяльності Філії є:

> фахова передвища освіта, вища освіта, а саме: підготовка для потреб практичної медицини висококваліфікованих фахових молодших бакалаврів, бакалаврів;

> здійснення освітньої діяльності спрямованої на надання повної загальної середньої освіти;

> довузівська підготовка;

> курсова підготовка фахівців у галузі мануальної терапії (масажу) косметології та візажу, тощо;

- > медична практика;
- > стоматологічна практика;
- > роздрібна та оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- > виробництво фармацевтичних препаратів;
- > науково-дослідницька робота;
- > іноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- > надання послуг по медичному обслуговуванню фізичних та юридичних осіб, в тому числі зарубіжних, створення та експлуатація діагностичних, лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів, медичних кабінетів, надання медичних, косметичних, стоматологічних та інших послуг із застосуванням методів традиційної та народної медицини;
 - > розробка та впровадження нових методів діагностики та лікування;
 - > виготовлення та впровадження дослідних взірців техніки та обладнання;
 - > виробництво та реалізація за готівку та безготівковий відпуск фізичним та юридичним особам медикаментів, лікувально-профілактичних засобів, ветеринарних препаратів, хімічних речовин, лікарських трав та сумішей, засобів санітарії та гігієни, косметики, предметів дитячого харчування, стоматологічних і хірургічних інструментів, предметів оптики, протезно-ортопедичних товарів, лабораторного обладнання, товарів для ведення здорового способу життя;
 - > організація та ведення аптек, аптечних магазинів та кіосків;
 - > торгівельна діяльність, в тому числі комісійна, роздрібна, гуртова, дрібно-гуртова, виїзна, торгівля зі складу, в т.ч. торгово-закупівельна, комерційна та постачальницько-збутова діяльність;
 - > організація громадського харчування, побутового, спортивно-оздоровчого, сервісного та іншого обслуговування;
 - > організація та експлуатація стаціонарних та пересувних відеосалонів, місць відпочинку, літніх майданчиків, атракціонів, ігрових автоматів, казино, магазинів, кафе, ресторанів, барів, бізнес та дискотек, організація та проведення концертно-видовищних та інших розважальних заходів;
 - > культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська діяльність, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
 - > інформаційна діяльність та рекламна діяльність;
 - > організація та проведення регіональних, загальнодержавних та міжнародних виставок, ярмарок-продажу, аукціонів, бірж, нарад, семінарів, симпозіумів та конференцій тощо;
 - > надання перекладацьких послуг;
 - > видавництво та реалізація друкованої продукції;
 - > будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
 - > отримання та придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення як освітньої так і іншої діяльності;
 - > лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
 - > спільна діяльність з фізичними та юридичними особами як в Україні так і за її межами;
 - > інвестиційна діяльність, туризм;

- > надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;
- > надання послуг у сфері охорони навколишнього середовища;
- > надання послуг та проведення громадсько-політичних, культурно-мистецьких заходів;
- > гуманітарна та благодійна діяльність;
- > оброблення деревини та виробництво виробів з деревини;
- > лісопилне та стругальне виробництво, просочування деревини;
- > виробництво теслярських та столярних виробів;
- > виробництво інших виробів з деревини, корка;
- > закупівля, переробка та продаж деревини;
- > виготовлення та продаж паркету з листяних та хвойних порід дерев;
- > торгівля транспортними засобами та їх ремонт;
- > наземний транспорт;
- > страхування;
- > юридичні послуги;
- > тютюнова промисловість;
- > виробництво паперу та картону;
- > гумова та пластмасова промисловість;
- > створення та експлуатація автостоянок;
- > закупівля, переробка та реалізація паливо-мастильних матеріалів, будівництво та експлуатація автозаправних станцій;
- > будівництво та експлуатація баз відпочинку, санаторіїв, спортивних залів, тощо;
- > надання побутових послуг населенню;
- > експорт, імпорт товарів широкого вжитку та продукції промислово-технічного призначення;
- > збирання, переробка і торгівля вториною сировиною, у т.ч. кольоровими та чорними металами;
- > розробка, експлуатація свердловин, виробництво та реалізація мінеральних вод та прохолодних напоїв;
- > створення, експлуатація сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств;
- > сільське господарство, а саме: виробництво, реалізація сільськогосподарської продукції, продукції рослинництва, тваринництва, птахівництва, бджільництва та рибальства;
- > створення та експлуатація млинів;
- > виробництво та реалізація борошна та круп;
- > інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

2.3. Викладені у цьому Положенні основні види діяльності не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють **Філію** права займатися будь-якою іншою діяльністю, яка не заборонена законодавством і не суперечить меті її діяльності. У випадках передбачених чинним законодавством України, **Філія** отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

СТАТТЯ 3 **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.**

3.1. **Філія** є територіально відокремленим підрозділом Закладу та не користується правами юридичної особи. Правовий статус **Філії** визначається цим Положенням.

3.2. **Філія** має печатку, штамп із своєю назвою, фірмовий бланк. Емблема філії може містити логотип емблеми **Закладу**, знак – китайська «МОНАДА», який виглядає як коло, розділене хвилеподібною межею на два поля, чорного та білого кольору.

3.3. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності **Філія** має право за узгодженням з **Закладом** укладати договори (контракти) в Україні і за кордоном, здійснювати інші юридичні акти з вітчизняними і закордонними юридичними особами і громадянами. За окремим дозволом **Закладу** - відкривати в банках розрахункові та інші рахунки в національній та іноземних валютах, здійснювати по них відповідні операції, користуватися кредитами в національній та іноземних валютах, купувати, брати і здавати в оренду в країні та за її межами різного роду рухоме і нерухоме майно, а також здійснювати інші дії, що узгоджені з **Закладом** та відповідають предмету і меті діяльності **Закладу**, не суперечать чинному законодавству.

3.4. **Філія** здійснює користування майном, яке їй передане **Закладом** згідно з метою своєї діяльності та призначенням майна.

3.5. **Заклад** є власником майна переданого ним **Філії** у користування, продукції виробленої або реалізованої **Філією** внаслідок господарської діяльності одержаних доходів, а також іншого майна набутого на підставах, не заборонених законом.

СТАТТЯ 4. **ОРГАНІЗАЦІЙНО-СТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО НАПРЯМУ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

4.1. Структурними підрозділами **Філії**, що забезпечують виконання навчально-виховного процесу є:

- методичний кабінет;
- відділення, відповідно до ліцензованих напрямів діяльності;
- бібліотека;
- предметні (циклові) комісії;
- педагогічна рада;
- тощо.

4.2. Організацію навчально-виховного процесу, наукової та науково-дослідницької діяльності **Філії**, відповідно до штатного розпису, здійснюють:

- директор **Філії**;
- заступник директора **Філії** з навчально-виховної роботи;
- заступник директора **Філії** з адміністративно-господарської частини;
- методист методкабінету;

- завідуючі відділень;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники Філії;
- інженерно-технічний персонал.

СТАТТЯ 5.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ФІЛІЇ

5.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- > здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- > інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

5.2. Право вступу до **Філії** мають громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства.

5.3. Прийняття осіб на навчання до **Філії** здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.

5.4. Зарахування до **Філії** здійснюється Генеральним директором **Закладу** на підставі рішення Приймальної комісії.

5.5. Розмір оплати за навчання студентів у **Філії**, визначається керівництвом **Закладу**, самостійно, із врахуванням затрат на підготовку студента та обумовлюється Договором.

5.6. Організація навчально-виховного процесу будується на педагогічно обґрунтованому виборі навчальних планів, програм, форм та методів навчання і виховання.

5.7. Виховна робота у **Філії** ведеться з урахуванням інтересів, нахилів та здібностей студентів на принципах взаємоповаги та співпраці. Виховний процес поєднує студентів з індивідуальним підходом та колективною творчою діяльністю.

5.8. Основним документом, що регулює загальні питання навчально-виховного процесу в **Філії** є Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про вищу освіту», примірні навчальні плани, розроблені Міністерством освіти і науки України. Дата початку та закінчення навчального року, семестрів, міжсеместрових канікул визначаються згідно із строками, встановленими локальними нормативно-правовими актами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.9. **Філія** у сфері організації навчального процесу має такі права:

- > збільшувати обсяг годин та вибіркового навчальних дисциплін за рахунок різниці між загальним обсягом та обсягом годин, визначених програмами;
- > визначати обсяг роботи студентів з викладачем і самостійної роботи згідно із визначеними програмами;
- > складати навчальний план, який визначає перелік робіт та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і семестрового контролю.

5.10. Форми організації навчального процесу та види занять:

5.10.1. Навчальний процес в **Філії** здійснюється у таких формах:

- > навчальні заняття;
- > самостійна робота;
- > практична підготовка;
- > контрольні заходи.

5.10.2. Основними видами навчальних занять в **Філії** є:

- > лекції;
- > лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття;
- > консультації;
- > **Філією** можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

5.11. Інші питання організації навчально-виховного процесу **Філії** регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту **Закладу**, цим Положенням та окремими локальними нормативно-правовими актами.

СТАТТЯ 6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Мета, принципи та програма освітньої діяльності **Філії** відповідає концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» - («Україна XXI століття»), Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Мета освітньої діяльності:

- > збагачення інтелектуального потенціалу держави;
- > забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- > формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

6.2.1. Освітня діяльність базується на принципах:

- > багатопрофільності;
- > якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання;
- > ступневості підготовки фахівців;
- > становлення демократичної системи навчання;
- > задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- > використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;
- > відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників, вимогам суспільного поділу праці;
- > випереджального іноваційного розвитку освіти;
- > мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- > особистісній орієнтації освіти;
- > інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- > формування національних і загальнолюдських цінностей;

- > системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, навчального закладу;
- > формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- > сприяння формуванню нової цілісної системи суспільства: відкритої, варіативної, духовно та культурно-наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- > формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

6.2.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- > запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття фахової передвищої та вищої освіти;
- > створення умов для здобуття безоплатної фахової передвищої та вищої освіти на конкурсних засадах;
- > удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів, за кошти юридичних та фізичних осіб;
- > розширення можливостей здобуття фахової передвищої та вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- > створення умов для здобуття фахової передвищої та вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- > інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- > запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- > додержання засад демократії, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів шляхом об'єктивного тестування.

6.2.3. Створення системи безперервної освіти через:

- > забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- > формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- > оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- > створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- > формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- > розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;
- > запровадження та розвиток дистанційної освіти.

6.2.4. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- > інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- > запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному

процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

- > застосування сучасних засобів навчання;

- > використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6.2.5. Поєднання освіти і науки через:

- > фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- > розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- > випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;

- > правовий захист освітніх іновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

- > запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, іноваційних систем навчання та виховання;

- > залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

- > поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- > залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;

- > запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

- > забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;

- > взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;

- > здійснення моніторингу рівня освіти з використанням зарубіжного досвіду завдяки проведенню спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- > сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- > освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- > аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

- > відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

- > стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- > створення умов для ефективної, професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- > забезпечення економічних та соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

СТАТТЯ 7. ПРАВА ФІЛІЇ.

7.1. **Філія** має право:

- а) керувати справами **Філії** в межах наданих їй повноважень;
- б) отримувати прибутки;
- в) отримувати інформацію про діяльність **Закладу**;
- г) користуватись майном **Закладу**;
- д) у першочерговому порядку отримувати продукцію власного виробництва та виробництва **Закладу**.

СТАТТЯ 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФІЛІЇ.

8.1. У **Філії** діють такі органи Управління:

- а) виконавчий орган - Дирекція;
- б) контрольний орган - Ревізор.

СТАТТЯ 9. ДИРЕКЦІЯ.

9.1. Дирекція здійснює керівництво поточною діяльністю **Філії**.

На чолі дирекції стоїть Директор, який діє на підставі довіреності виданої **Закладом**.

9.2. Перша особа виконавчого органу, Директор **Філії** призначається Загальними зборами Учасників **Закладу** за контрактом. Заступник директора, бухгалтер **Філії** призначаються Генеральним директором **Закладу**.

9.3. Дирекція вирішує всі питання діяльності **Філії**, крім тих, які входять до виключної компетенції **Закладу**. **Заклад** може винести рішення про передачу частини належних йому прав і повноважень в компетенцію дирекції **Філії**.

9.4. Дирекція підзвітна **Закладу**, несе перед ним відповідальність за здійснення діяльності **Філії**, виконання покладених на неї завдань і функцій.

9.5. Директор **Філії**:

- а) організовує підготовку поточних і перспективних планів **Філії**;
- б) організовує підготовку та виконання рішень **Закладу**, звітує про їх виконання;
- в) розпоряджається майном переданим **Філії Закладом**, включаючи грошові засоби, що знаходяться на її розрахунковому рахунку за окремим дорученням **Закладу**;
- г) виступає представником **Філії** у відносинах з юридичними особами і громадянами на території України і за кордоном по всіх питаннях діяльності **Філії**, в межах своєї компетенції, передбаченої довіреністю, на підставі якої він діє.

СТАТТЯ 10. РЕВІЗІЙНА РОБОТА.

10.1. Контроль за діяльністю дирекції **Філії** здійснює Ревізор, який призначається **Закладом** для перевірки річного звіту та бухгалтерського балансу, а також з метою дотримання законності в діяльності **Філії**.

10.2. Ревізору при перевірці повинні бути подані усі бухгалтерські та інші матеріали і документи, особисті пояснення посадових осіб, на його вимогу. Результати проведених перевірок скеровуються **Закладу**.

10.3. Ревізор дає висновки по річних звітах та бухгалтерських балансах. Без таких висновків звіт, поданий **Філією** зборам учасників **Закладу**, затвердженню не підлягає.

10.4. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання зборів учасників **Закладу**, якщо виникла загроза важливим інтересам **Закладу** у зв'язку з діяльністю **Філії** або ним викриті зловживання її посадових осіб.

СТАТТЯ 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

11.1. Трудовий колектив **Філії** становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі контракта також в інших формах, що регулюють трудові відносини працівників і **Закладу**.

11.2. Трудові відносини членів трудового колективу регулюються законодавством про працю із врахуванням особливостей, передбачених Статутом **Закладу**.

11.3. Порядок найму та звільнення працівників, форми та системи оплати праці розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів та відпусток визначається **Закладом** згідно чинного законодавства.

СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.

12.1. Діяльність **Філії** припиняється за рішенням зборів учасників **Закладу** та в інших випадках передбачених законодавством.

12.2. Припинення діяльності **Філії** проходить шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація **Філії** несе перехід прав та обов'язків, що належали **Філії**, до її правонаступника або **Закладу**.

12.3. Ліквідація **Філії** проводиться призначеною **Закладом** ліквідаційною комісією.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами **Філії**.

СТАТТЯ 13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ.

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням загальних зборів учасників **Закладу**.

Прошу та проуче
рвано 11 (одикадчель)
аркушь

Гонимі і. Г. Бабдуок

