

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Зборами учасників**

**Протокол № 3**

**від «08» листопада 2022 р.**



**Учасник**

**І.Г. Гайдучок**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Луцької філії**

**Вищого приватного навчального закладу**

**Львівський медичний фаховий коледж**

**«МОНАДА»**

**(нова редакція)**

**Львів - 2022 р.**

**Луцька філія** Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА», надалі - **Філія**, є правонаступником Луцької філії Товариства з обмеженою відповідальністю Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА» та створена у відповідності із Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про господарські товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та на підставі рішення Загальних зборів засновників Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА», надалі **Заклад**.

Цим Положенням регулюються взаємовідносини між Філією та Закладом.

## **СТАТТЯ 1. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І ТЕРМІН ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

### **1.1. Найменування Філії:**

- повне найменування в українській транскрипції – **Луцька філія Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА».**

- скорочене найменування в українській транскрипції – **Луцька філія ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА».**

1.2. Місцезнаходження **Філії** – вул. Домни Гордіюк 6, м. Луцьк, Волинська обл., 43023, Україна.

**Філія** створюється на невизначений термін.

## **СТАТТЯ 2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

### **2.1. Філія створена з метою:**

- співпраці з органами місцевого самоврядування та іншими організаціями в роботі національно-культурного, соціального та економічного розвитку регіону;

- забезпечення потреб народного господарства в науково-технічній продукції, товарах та послугах;

- отримання прибутків та задоволення соціально-економічних інтересів учасників **Закладу** та працівників **Філії**.

### **2.2. Предметом діяльності Філії є:**

> фахова передвища освіта, вища освіта, а саме: підготовка для потреб практичної медицини висококваліфікованих фахових молодших бакалаврів, бакалаврів;

> здійснення освітньої діяльності спрямованої на надання повної загальної середньої освіти;

> довузівська підготовка;

> курсова підготовка фахівців у галузі мануальної терапії (масажу) косметології та візажу, тощо;

> медична практика;

> стоматологічна практика;

> роздрібна та оптова торгівля фармацевтичними товарами;

> виробництво фармацевтичних препаратів;

> науково-дослідницька робота;

> іноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;

> надання послуг по медичному обслуговуванню фізичних та юридичних осіб, в тому числі зарубіжних, створення та експлуатація діагностичних, лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів, медичних кабінетів, надання медичних, косметичних, стоматологічних та інших послуг із застосуванням методів традиційної та народної медицини;

> розробка та впровадження нових методів діагностики та лікування;

> виготовлення та впровадження дослідних взірців техніки та обладнання;

> виробництво та реалізація за готівку та безготівковий відпуск фізичним та юридичним особам медикаментів, лікувально-профілактичних засобів, ветеринарних препаратів, хімічних речовин, лікарських трав та сумішей, засобів санітарії та гігієни, косметики, предметів дитячого харчування, стоматологічних і хірургічних інструментів, предметів оптики, протезно-ортопедичних товарів, лабораторного обладнання, товарів для ведення здорового способу життя;

> організація та ведення аптек, аптечних магазинів та кіосків;

> торгівельна діяльність, в тому числі комісійна, роздрібна, гуртова, дрібно-гуртова, виїзна, торгівля зі складу, в т.ч. торгово-закупівельна, комерційна та постачальницько-збутова діяльність;

> організація громадського харчування, побутового, спортивно-оздоровчого, сервісного та іншого обслуговування;

> організація та експлуатація стаціонарних та пересувних відеосалонів, місць відпочинку, літніх майданчиків, атракціонів, ігрових автоматів, казино, магазинів, кафе, ресторанів, барів, бізнес та дискотек, організація та проведення концертно-видовищних та інших розважальних заходів;

> культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська діяльність, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;

> інформаційна діяльність та рекламна діяльність;

> організація та проведення регіональних, загальнодержавних та міжнародних виставок, ярмарок-продажу, аукціонів, бірж, нарад, семінарів, симпозіумів та конференцій тощо;

> надання перекладацьких послуг;

> видавництво та реалізація друкованої продукції;

> будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;

> отримання та придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення як освітньої так і іншої діяльності;

> лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;

> спільна діяльність з фізичними та юридичними особами як в Україні так і за її межами;

> інвестиційна діяльність, туризм;

> надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;

- > надання послуг у сфері охорони навколишнього середовища;
- > надання послуг та проведення громадсько-політичних, культурно-мистецьких заходів;
- > гуманітарна та благодійна діяльність;
- > оброблення деревини та виробництво виробів з деревини;
- > лісопилльне та стругальне виробництво, просочування деревини;
- > виробництво теслярських та столярних виробів;
- > виробництво інших виробів з деревини, корка;
- > закупівля, переробка та продаж деревини;
- > виготовлення та продаж паркету з листяних та хвойних порід дерев;
- > торгівля транспортними засобами та їх ремонт;
- > наземний транспорт;
- > страхування:
- > юридичні послуги;
- > тютюнова промисловість;
- > виробництво паперу та картону;
- > гумова та пластмасова промисловість;
- > створення та експлуатація автостоянок;
- > закупівля, переробка та реалізація паливо-мастильних матеріалів, будівництво та експлуатація автозаправних станцій;
- > будівництво та експлуатація баз відпочинку, санаторіїв, спортивних залів, тощо;
- > надання побутових послуг населенню;
- > експорт, імпорт товарів широкого вжитку та продукції промислово-технічного призначення;
- > збирання, переробка і торгівля вториною сировиною, у т.ч. кольоровими та чорними металами;
- > розробка, експлуатація свердловин, виробництво та реалізація мінеральних вод та прохолодних напоїв;
- > створення, експлуатація сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств;
- > сільське господарство, а саме: виробництво, реалізація сільськогосподарської продукції, продукції рослинництва, тваринництва, птахівництва, бджільництва та рибальства;
- > створення та експлуатація млинів;
- > виробництво та реалізація борошна та круп;
- > інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

2.3. Викладені у цьому Положенні основні види діяльності не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють **Філію** права займатися будь-якою іншою діяльністю, яка не заборонена законодавством і не суперечить меті її діяльності. У випадках передбачених чинним законодавством України, **Філія** отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

### **СТАТТЯ 3 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.**

3.1. **Філія є територіально відокремленим підрозділом Закладу та не користується правами юридичної особи. Правовий статус Філії визначається цим Положенням.**

3.2. **Філія** має печатку, штамп із своєю назвою, фірмовий бланк. Емблема філії може містити логотип емблеми **Закладу**, знак – китайська «МОНАДА», який виглядає як коло, розділене хвилеподібною межею на два поля, чорного та білого кольору.

3.3. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності **Філія** має право за узгодженням з **Закладом** укладати договори (контракти) в Україні і за кордоном, здійснювати інші юридичні акти з вітчизняними і закордонними юридичними особами і громадянами. За окремим дозволом **Закладу** - відкривати в банках розрахункові та інші рахунки в національній та іноземних валютах, здійснювати по них відповідні операції, користуватися кредитами в національній та іноземних валютах, купувати, брати і здавати в оренду в країні та за її межами різного роду рухоме і нерухоме майно, а також здійснювати інші дії, що узгоджені з **Закладом** та відповідають предмету і меті діяльності **Закладу**, не суперечать чинному законодавству.

3.4. **Філія** здійснює користування майном, яке їй передане **Закладом** згідно з метою своєї діяльності та призначенням майна.

3.5. **Заклад** є власником майна переданого ним **Філії** у користування, продукції виробленої або реалізованої **Філією** внаслідок господарської діяльності одержаних доходів, а також іншого майна набутого на підставах, не заборонених законом.

### **СТАТТЯ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-СТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО НАПРЯМУ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

4.1. Структурними підрозділами **Філії**, що забезпечують виконання навчально-виховного процесу є:

- методичний кабінет;
- відділення, відповідно до ліцензованих напрямів діяльності;
- бібліотека;
- предметні (циклові) комісії;
- педагогічна рада;
- тощо.

4.2. Організацію навчально-виховного процесу, наукової та науково-дослідницької діяльності **Філії**, відповідно до штатного розпису, здійснюють:

- директор **Філії**;
- заступник директора **Філії** з навчально-виховної роботи;
- заступник директора **Філії** з адміністративно-господарської частини;
- методист методкабінету;
- завідувачі відділень;

- педагогічні та науково-педагогічні працівники Філії;
- інженерно-технічний персонал.

## СТАТТЯ 5.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ФІЛІЇ

- 5.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:
- > здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
  - > інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.
- 5.2. Право вступу до **Філії** мають громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства.
- 5.3. Прийняття осіб на навчання до **Філії** здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.
- 5.4. Зарахування до **Філії** здійснюється Генеральним директором **Закладу** на підставі рішення Приймальної комісії.
- 5.5. Розмір оплати за навчання студентів у **Філії**, визначається керівництвом **Закладу**, самостійно, із врахуванням затрат на підготовку студента та обумовлюється Договором.
- 5.6. Організація навчально-виховного процесу будується на педагогічно обґрунтованому виборі навчальних планів, програм, форм та методів навчання і виховання.
- 5.7. Виховна робота у **Філії** ведеться з урахуванням інтересів, нахилів та здібностей студентів на принципах взаємоповаги та співпраці. Виховний процес поєднує студентів з індивідуальним підходом та колективною творчою діяльністю.
- 5.8. Основним документом, що регулює загальні питання навчально-виховного процесу в **Філії** є Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про вищу освіту», примірні навчальні плани, розроблені Міністерством освіти і науки України. Дата початку та закінчення навчального року, семестрів, міжсеместрових канікул визначаються згідно із строками, встановленими локальними нормативно-правовими актами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 5.9. **Філія** у сфері організації навчального процесу має такі права:
- > збільшувати обсяг годин та вибіркового навчальних дисциплін за рахунок різниці між загальним обсягом та обсягом годин, визначених програмами;
  - > визначати обсяг роботи студентів з викладачем і самостійної роботи згідно із визначеними програмами;
  - > складати навчальний план, який визначає перелік робіт та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і семестрового контролю.
- 5.10. Форми організації навчального процесу та види занять:
- 5.10.1. Навчальний процес в **Філії** здійснюється у таких формах:
- > навчальні заняття;
  - > самостійна робота;
  - > практична підготовка;
  - > контрольні заходи.
- 5.10.2. Основними видами навчальних занять в **Філії** є:
- > лекції;
  - > лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття;
  - > консультації;
  - > **Філією** можуть бути встановлені інші види навчальних занять.
- 5.11. Інші питання організації навчально-виховного процесу **Філії** регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту **Закладу**, цим Положенням та окремими локальними нормативно-правовими актами.

## СТАТТЯ 6.

### КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 6.1. Мета, принципи та програма освітньої діяльності **Філії** відповідає концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» - («Україна ХХІ століття»), Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» Закону України», «Про вищу освіту».
- 6.2. Мета освітньої діяльності:
- > збагачення інтелектуального потенціалу держави;
  - > забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
  - > формування моральних принципів та норм поведіння особистості.
- 6.2.1. Освітня діяльність базується на принципах:
- > багатопрофільності;
  - > якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання;
  - > ступневості підготовки фахівців;
  - > становлення демократичної системи навчання;
  - > задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
  - > використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;
  - > відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників, вимогам суспільного поділу праці;
  - > випереджального іновачійного розвитку освіти;
  - > мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
  - > особистісній орієнтації освіти;
  - > інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
  - > формування національних і загальнолюдських цінностей;
  - > системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, навчального закладу;

- > формування нових життєвих орієнтирів особистості;
  - > сприяння формуванню нової цілісної системи суспільства: відкритої, варіативної, духовно та культурно-наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
  - > формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.
- 6.2.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- > запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття фахової передвищої та вищої освіти;
  - > створення умов для здобуття безоплатної фахової передвищої та вищої освіти на конкурсних засадах;
  - > удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів, за кошти юридичних та фізичних осіб;
  - > розширення можливостей здобуття фахової передвищої та вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
  - > створення умов для здобуття фахової передвищої та вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
  - > інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
  - > запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
  - > додержання засад демократії, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів шляхом об'єктивного тестування.
- 6.2.3. Створення системи безперервної освіти через:
- > забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
  - > формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
  - > оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
  - > створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
  - > формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
  - > розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;
  - > запровадження та розвиток дистанційної освіти.
- 6.2.4. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
- > інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
  - > запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
  - > застосування сучасних засобів навчання;
  - > використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.
- 6.2.5. Поєднання освіти і науки через:
- > фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
  - > розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
  - > випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;
  - > правовий захист освітніх іновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
  - > запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, іноваційних систем навчання та виховання;
  - > залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
  - > поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
  - > залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
  - > запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
  - > забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;
  - > взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
  - > здійснення моніторингу рівня освіти з використанням зарубіжного досвіду завдяки проведенню спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
  - > сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
  - > освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
  - > аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.
  - > відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
  - > стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
  - > створення умов для ефективної, професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
  - > забезпечення економічних та соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

## СТАТТЯ 7. ПРАВА ФІЛІЇ.

7.1. Філія має право:

- а) керувати справами Філії в межах наданих їй повноважень;
- б) отримувати прибутки;
- в) отримувати інформацію про діяльність Закладу;
- г) користуватись майном Закладу;

д) у першочерговому порядку отримувати продукцію власного виробництва та виробництва **Закладу**.

## **СТАТТЯ 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФІЛІЇ.**

8.1. У **Філії** діють такі органи Управління:

- а) виконавчий орган - Дирекція;
- б) контрольний орган - Ревізор.

## **СТАТТЯ 9. ДИРЕКЦІЯ.**

9.1. **Дирекція здійснює керівництво поточною діяльністю Філії.**

На чолі дирекції стоїть Директор, який діє на підставі довіреності виданої **Закладом**.

9.2. Перша особа виконавчого органу, Директор **Філії** призначається Загальними зборами Учасників **Закладу** за контрактом. Заступник директора, бухгалтер **Філії** призначаються Генеральним директором **Закладу**.

9.3. Дирекція вирішує всі питання діяльності **Філії**, крім тих, які входять до виключної компетенції **Закладу**. **Заклад** може винести рішення про передачу частини належних йому прав і повноважень в компетенцію дирекції **Філії**.

9.4. Дирекція підзвітна **Закладу**, несе перед ним відповідальність за здійснення діяльності **Філії**, виконання покладених на неї завдань і функцій.

9.5. Директор **Філії**:

- а) організовує підготовку поточних і перспективних планів **Філії**;
- б) організовує підготовку та виконання рішень **Закладу**, звітує про їх виконання;
- в) розпоряджається майном переданим **Філії Закладом**, включаючи грошові засоби, що знаходяться на її розрахунковому рахунку за окремим дорученням **Закладу**;
- г) виступає представником **Філії** у відносинах з юридичними особами і громадянами на території України і за кордоном по всіх питаннях діяльності **Філії**, в межах своєї компетенції, передбаченої довіреністю, на підставі якої він діє.

## **СТАТТЯ 10. РЕВІЗІЙНА РОБОТА.**

10.1. Контроль за діяльністю дирекції **Філії** здійснює Ревізор, який призначається **Закладом** для перевірки річного звіту та бухгалтерського балансу, а також з метою дотримання законності в діяльності **Філії**.

10.2. Ревізору при перевірці повинні бути подані усі бухгалтерські та інші матеріали і документи, особисті пояснення посадових осіб, на його вимогу. Результати проведених перевірок скеровуються **Закладу**.

10.3. Ревізор дає висновки по річних звітах та бухгалтерських балансах. Без таких висновків звіт, поданий **Філією** зборам учасників **Закладу**, затвердженню не підлягає.

10.4. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання зборів учасників **Закладу**, якщо виникла загроза важливим інтересам **Закладу** у зв'язку з діяльністю **Філії** або ним викриті зловживання її посадових осіб.

## **СТАТТЯ 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.**

11.1. Трудовий колектив **Філії** становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі контракта також в інших формах, що регулюють трудові відносини працівників і **Закладу**.

11.2. Трудові відносини членів трудового колективу регулюються законодавством про працю із врахуванням особливостей, передбачених Статутом **Закладу**.

11.3. Порядок найму та звільнення працівників, форми та системи оплати праці розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів та відпусток визначається **Закладом** згідно чинного законодавства.

## **СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

12.1. Діяльність **Філії** припиняється за рішенням зборів учасників **Закладу** та в інших випадках передбачених законодавством.

12.2. Припинення діяльності **Філії** проходить шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація **Філії** несе перехід прав та обов'язків, що належали **Філії**, до її правонаступника або **Закладу**.

12.3. Ліквідація **Філії** проводиться призначеною **Закладом** ліквідаційною комісією.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами **Філії**.

## **СТАТТЯ 13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ.**

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням загальних зборів учасників **Закладу**.

Трашито та прокуше-  
ровано 10 (десять)  
аркунів



і.с. Гайдук