

**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У ВИЩОМУ ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»
(нова редакція)**

**«Розглянуто та затверджено»
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 6 від 06.05.2025 р.
Голова Педагогічної ради
Юлія БРЕЙДАК**



Львів - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію дистанційного навчання у ВПНЗ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА» (далі Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів: Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», рекомендацій МОН України щодо впровадження дистанційного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом МОН України № 749 від 29.05.2019, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115.

1.2. Це Положення визначає механізм тимчасової організації здобуття повної загальної середньої, фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у ВПНЗ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА» (далі – Коледж) з використанням технологій дистанційного навчання у результаті надзвичайних ситуацій (пандемії, воєнного стану та ін..).

1.3. **Дистанційне навчання** – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. **Метою** дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

Навчання онлайн – це формат навчання здобувача освіти з використанням освітньої платформи коледжу, при чому здобувач сам обирає місце для навчання, контролює час, ритм та послідовність виконання завдання.

Електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі інтернету.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео конференції, GoogleMeet, Zoom, Classroom, соціальні мережі, тощо).

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому освітню платформу коледжу, електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 2.1. Дистанційне навчання здійснюється згідно навчального плану відповідного освітньої програми.
- 2.2. Дистанційне навчання у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА» впроваджується наказом директора коледжу, в якому визначається тривалість даної форми навчання у відповідному навчальному році.
- 2.3. Послідовність та час проведення занять дистанційного навчання визначаються затвердженим розкладом занять.
- 2.4. Присутність на онлайн-заняттях є обов'язковою для здобувачів освіти.
- 2.5. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.
- 2.6. Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.
- 2.7. Поточний та підсумковий контроль результатів навчання в умовах дистанційного навчання здобувачів освіти здійснюється під час проведення онлайн-занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти дистанційно.
- 2.8. Здобувач освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою, допускається до складання заліків та екзаменаційної сесії дистанційно.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 3.1. Дистанційне навчання в коледжі ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення освітньої діяльності. Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за допомогою електронних засобів (онлайн платформа коледжу, соціальні мережі, електронна пошта, чати, відеоконференції тощо), проведення занять в синхронному режимі з використанням програми ZOOM, GoogleMeet, Classroom.
- 3.2. Основною складовою інформаційно-методичного забезпечення дистанційного навчання є ЕНК з дисципліни, розроблений відповідно до навчальної програми, який розміщений в освітньому середовищі Moodle.
- 3.3. Доступ до електронних навчальних курсів в освітньому середовищі Moodle - персоніфікований. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих ЕНК, на які вони зареєстровані для виконання робочого навчального плану відповідного семестру, курсу і освітньої програми.
- 3.4. Функції викладачів під час дистанційного навчання:

- реалізація навчальних та контрольних заходів у межах робочої навчальної програми у синхронному або асинхронному режимах;
- реалізація різних форм спілкування із здобувачами за допомогою засобів взаємодії веб-середовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;
- забезпечення перевірки та оцінювання індивідуальних завдань, контрольних робіт та повідомлення здобувачів про результати оцінювання засобами веб-середовища;
- забезпечення своєчасної та якісної методичної допомоги здобувачам;
- контроль своєчасності виконання здобувачами графіку навчального процесу.

3.5. *Засновник і керівник закладу освіти* забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

У рамках такої підтримки може бути організовано навчання з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методами дистанційного навчання; здійснено планування обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за напрямом використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі); визначено режим роботи закладу освіти з урахуванням особливостей організації дистанційного навчання; визначено в закладі освіти відповідальну особу за організацію дистанційного навчання тощо.

3.6. *Засновник закладу освіти*, забезпечує системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі освіти; може приймати рішення щодо надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів у тимчасове користування. Таке рішення може прийматися у разі, якщо карантин або інші надзвичайні обставини унеможливають відвідування закладу освіти і педагогічний працівник не може використовувати для організації дистанційного навчання системотехнічне забезпечення закладу освіти і водночас у нього відсутня власна комп'ютерна техніка.

3.7. Створювати умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка з боку асистента викладача та/або асистента студента, проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) тощо) з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку.

3.8. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для осіб, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо).

3.9. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

3.10. Відповідальність за організацію та проведення дистанційного навчання покладається на завідувача відділення.

3.11. Координацію та контроль за виконанням дистанційного навчання здійснює директор коледжу.

IV. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ ТА ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

Для участі у дистанційному навчанні здобувач освіти повинен отримати на адресу електронної скриньки логін та пароль для доступу на освітню платформу коледжу. Це дасть йому можливість заходити в особистий кабінет освітнього середовища Moodle де є дисципліни, які вивчаються у конкретному семестрі, завантажувати інформаційні файли (посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки тощо), залишати на відповідному тижні звіти індивідуальних завдань, проходити тематичні тести, виконувати контрольні роботи.

Перед заняттями здобувач освіти знайомиться з планом роботи на поточний тиждень і виконує необхідні завдання. Це може бути опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка питань до теми, підготовка матеріалів до практичних або семінарських онлайн-занять.

За виконані в Moodle завдання здобувач освіти отримує бали, які фіксуються викладачем в електронному та в подальшому переносяться у паперовий навчальний журнал. За результатами навчання здобувач освіти може отримати оцінку за рейтингом при умові виконання всіх завдань з дисципліни.

Для отримання онлайн-консультацій здобувач освіти може надіслати викладачу повідомлення засобами Moodle (за допомогою електронних засобів, соціальні мережі, електронна пошта, чати тощо).

При необхідності викладач може запросити студентів у чат або вебінар для консультацій.

У разі неможливості здобувача освіти з поважних причин працювати дистанційно, він має право виконати і здати всі роботи в інший термін (за домовленістю з викладачем) і отримати оцінку за тему, курс, семестр.

V. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Оцінювання знань здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання відбувається відповідно до чинного Положення про критерії, правила і порядок оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада».

5.2. Викладачі своєчасно інформують здобувачів освіти щодо критеріїв оцінювання знань з кожної дисципліни.

5.3. Оцінювання знань здобувачів освіти під час онлайн-навчання здійснюється за результатами виконаних усних або письмових робіт. Залежно від виду завдання викладач може здійснювати оцінювання всіх робіт або вибірково.

5.4. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти фіксується в електронному журналі освітньої платформи Moodle або в інших електронних журналах та в подальшому переносяться у паперовий навчальний журнал.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО ЧАСУ

6.1. У разі повітряної тривоги, оголошеної під час онлайн-заняття, здобувач освіти повинен негайно повідомити викладача, покинути заняття і пройти в укриття.

6.2. Отримати матеріал лекції, практичного (семінарського заняття), завдання з теми він може в індивідуальному порядку після відбою повітряної тривоги.

6.3 Якщо повітряна тривога оголошена в місці перебування викладача, він повинен припинити заняття, пройти в укриття і продовжити заняття після оголошення відбою повітряної тривоги (згідно з розкладом).

VII. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

Дане Положення запроваджується та зміни до нього вносяться власником та директором коледжу, вводиться в дію наказом директора коледжу.

Після затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.