

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Засновників

Протокол № 1 від «08» листопада 2022 р.

СТАТУТ
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
«МОНАДА»

Львів – 2022 рік

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та на підставі нормативно-правових актів України і є документом, який регламентує діяльність **ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»** (надалі – **Коледж**).

1.2. Коледж створено у формі приватної установи шляхом перетворення, реорганізації Товариства з обмеженою відповідальністю **ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»** ідентифікаційний код **13797632** у **ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»** і є його правонаступником.

1.3. Коледж є приватним навчальним закладом, заснований 2 квітня 1991 року шляхом об'єднання майнових та немайнових благ фізичних осіб, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування і є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

1.4. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновників та цим Статутом.

1.5. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в банках, печатки, штампи та бланки зі своїми реквізитами, атрибути юридичної особи, що затверджені та зареєстровані відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Коледж має право в установленому законодавством порядку і цим Статутом створювати Філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути Засновником юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.7. Коледж вправі виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання за ними, вчиняти інші правочини відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, виступати позивачем, відповідачем у Суді.

1.8. Коледж не несе відповідальності за зобов'язання Держави, як і Держава не несе відповідальність за зобов'язання Коледжу. Коледж несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення. Засновники несуть відповідальність за зобов'язання Коледжу в межах своїх часток у Статутному капіталі Коледжу.

1.9. Рівень акредитації та право на провадження освітньої діяльності визначається відповідним рішенням Акредитаційної комісії України.

1.10. Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29.04.2015 року «Про затвердження переліку галузей знань та спеціальностей» та «Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавра, фахового молодшого бакалавра та ліцензованим обсягом:

Галузь знань та спеціальність / напрям 22 Охорона здоров'я 221 «Стоматологія».

Галузь знань та спеціальність / напрям 22 Охорона здоров'я 223 «Медсестринство».

Галузь знань та спеціальність / напрям 22 Охорона здоров'я 226 «Фармація, промислова Фармація».

1.11. Акредитований з вищеназваних спеціальностей Коледж має право видавати здобувачам фахової передвищої освіти дипломи про освіту.

1.12. Відповідно до рішення Львівської регіональної експертної ради ліцензування та атестації Коледжу надається право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти та видачі здобувачам освіти свідоцтва про повну загальну середню освіту.

1.13. Найменування Коледжу:

- повне найменування українською мовою - **ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

- скорочене найменування українською мовою - **ВПНЗ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ**

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»

- повне найменування англійською мовою - **HIGHER PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTION LVIV MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE «MONADA»**

- скорочене найменування англійською мовою - **HPEI LVIV MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE «MONADA».**

1.14. **Юридична адреса Коледжу:** 79040, Україна, м. Львів, вул. Патона, 22-А.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою діяльності Коледжу є забезпечення належних умов, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти.

2.2. **Основними завданнями Коледжу є:**

2.2.1. Забезпечення реалізації права громадян на вищу, фахову передвищу освіту.

2.2.2. Підготовка висококваліфікованих кадрів з вищою, фаховою передвищою освітою для потреб охорони здоров'я та суспільства.

2.2.3. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття студентами вищої, фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу.

2.2.5. Виховання у здобувачів вищої, фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки, спорту, мистецтва та культури.

2.2.11. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.12. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. **Основними видами (предметом) діяльності Коледжу є:**

1) вища освіта;

2) фахова передвища та вища освіта;

3) повна загальна середня освіта;

4) допоміжна діяльність у сфері освіти;

5) інші види освіти;

6) загальна медична практика;

7) стоматологічна практика;

8) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

9) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

10) оптова торгівля фармацевтичними товарами;

11) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

12) роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах і аптеках.

2.4. Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Коледжу не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Коледж права займатися будь-якою іншою діяльністю, яка не заборонена законодавством України і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Коледж отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

2.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

2.5.1. Автономії та самоврядування.

2.5.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.

2.5.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

2.5.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

2.6.1. Підготовка фахових молодших бакалаврів.

2.6.2. Здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у тому числі іноземних громадян, за ступенями фахової передвищої та вищої освіти «фаховий молодший бакалавр», «бакалавр» за спеціальностями у галузі знань «Охорона здоров'я» відповідно до стандартів вищої освіти чи фахової передвищої освіти.

2.6.3. Підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України.

2.6.4. Здійснення підготовки осіб до вступу у навчальні заклади інших країн.

2.6.5. Підготовка та атестація педагогічних працівників.

2.6.6. Перепідготовка та проведення стажування медичних і фармацевтичних працівників.

2.6.7. Здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», принципах Болонської декларації та інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

3.2. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і стандартам вищої та фахової передвищої освіти.

3.3. Мета освітньої діяльності Коледжу полягає також у:

- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

3.4. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- багатопрофільності;

- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- ступеневості підготовки фахівців;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів фахової передвищої та вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;

- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- особистісній орієнтації освіти;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.5. Освітньою діяльністю Коледжу є його діяльність, що провадиться на підставі

відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття вищої та фахової передвищої, післядипломної освіти, задоволення інших освітніх потреб для здобувачів освіти Коледжу.

3.6. Освітня діяльність Коледжу спрямована на створення умов особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський та світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів фахової передвищої освіти, які працюють і навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

3.7. Діяльність Коледжу базується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації.

3.7.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту здобувачів освіти;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу;
- принципи цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування навчальної компоненти державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням традицій Коледжу, потреб медичної галузі та запитів здобувачів освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Коледжу на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного, регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

3.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання громадянина в дусі патріотизму та поваги до Конституції України, демократичних цінностей;
- прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування в здобувачів освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самоорганізації особистості;
- стимулювання у здобувачів освіти прагнення здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що базується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у здобувачів освіти потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією з іноземних мов;

- сприяння розвитку мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

3.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої та фахової передвищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття вищої та фахової передвищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої та фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення пільгових умов для здобуття вищої та фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківської опіки та піклування, дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

3.7.4. Створення системи безперервної вищої, фахової передвищої освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- систематизацію фахової передвищої та післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм вищої та фахової передвищої освіти;
- формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;
- створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

3.7.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх, інформаційних та комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.7.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів педагогічної та науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими

установами;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

3.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки медичних і фармацевтичних фахівців у навчальних закладах інших країн;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- стажування та навчання за кордоном здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах, навчальних закладів в рамках міжнародних програм.

3.7.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- підвищення соціального статусу педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має рівні з іншими вищими, фаховими передвищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 9) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присвоювати кваліфікацію здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на рівні фахової передвищої освіти;
- 11) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 12) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи Коледжу;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях на договірних засадах;
- 16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої, освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 17) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 18) розпоряджатися власними коштами;
- 19) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;
- 20) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;
- 21) розвивати власну матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;
- 22) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих та навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних закладів, закладів харчування;
- 23) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- 24) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та здобувачів освіти Коледжу, які працюють та навчаються в ньому;
- 25) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, а також вищої школи;
- 26) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та звільняти їх відповідно до трудового законодавства;
- 27) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 28) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 29) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;
- 30) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;
- 31) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;
- 32) визначати форми організації праці;
- 33) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність і провадити іншу медичну практику;
- 34) встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 35) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами фахової передвищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними кадрами та працівниками;
- 36) організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;
- 37) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 38) надавати послуги, пов'язані із здобуттям фахової передвищої освіти громадянам України та громадянам інших країн;
- 39) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- 40) отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для надання освітніх послуг, виконання наукових програм, проектів державного значення, а також здійснення освітньої діяльності;
- 41) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за освітньо-кваліфікаційним рівнем (спеціалізацією) у межах відповідної галузі знань;
- 42) брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;
- 43) користуватися пільгами, установленими законодавством України для навчальних закладів;

- 44) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- 45) направляти педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;
- 46) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;
- 47) створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжі, інститути, згідно вимог чинного законодавства;
- 48) засновувати власні засоби масової інформації;
- 49) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування земельні ділянки;
- 50) реалізувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;
- 51) набувати або відчужувати нерухоме та рухоме майно;
- 52) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
- 53) здійснювати благодійну діяльність.

4.2. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у сфері вищої та фахової передвищої освіти;
- 3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових роботах, педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 4) створювати особам з особливими освітніми потребами належні умови для здобуття вищої та фахової передвищої освіти;
- 5) забезпечувати усім працівникам та здобувачам вищої та фахової передвищої освіти, що працюють та навчаються в Коледжі, безпечні умови освітньої, педагогічної, наукової та іншої діяльності;
- 6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. ЗАСНОВНИКИ

5.1. Засновниками (власниками) Коледжу (далі – Засновники) є фізичні особи:

Гайдучок Ігор Григорович, реєстраційний номер облікової картки - 2425307256 – 100 %

5.2. Повноваження Засновників щодо управління Коледжем визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Коледжу здійснюють свої повноваження щодо управління Коледжем через Загальні збори Засновників (надалі - Загальні Збори).

5.3. Засновники Коледжу в установленому цим Статутом порядку, в тому числі, шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами Засновників:

- 1) вносять зміни до Статуту Коледжу шляхом затвердження його нової редакції;
- 2) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 3) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту;
- 4) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

5.4. Засновники мають право:

- 1) вийти у встановленому порядку зі складу Засновників;
- 2) продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Коледжу іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;
- 3) брати участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному цим Статутом;
- 4) обирати та бути обраними до органів Коледжу;

5) одержувати повну інформацію про діяльність Коледжу;
6) брати участь у розподілі прибутку, отриманого Коледжем та одержувати його частину дивідендів, пропорційно його частці у Статутному капіталі Коледжу. Право на отримання дивідендів мають особи, які є Засновниками Коледжу на початок періоду, за який здійснюється виплата дивідендів;

9) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах Засновників та відкликати їх.

5.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого Засновника. Якщо всі Засновники одночасно (в один день) продають належні їм частки, то переважне право купівлі частки іншого Засновника не застосовується.

5.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.7. Засновники зобов'язані:

1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Коледжу;
2) виконувати рішення Загальних зборів Засновників;
3) виконувати свої зобов'язання перед Коледжем, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;

4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Коледжу;

5) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої (вищої) освіти;

6) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої (вищої) освіти здобувачами освіти;

7) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів Засновників.

5.8. Засновники шляхом прийняття рішень Загальними зборами можуть делегувати окремі свої повноваження іншим органам управління чи посадовій особі Коледжу.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

6.1. Коледж є власником майна, наданого Засновником, продукції виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним.

6.2. Майно Коледжу складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

6.3. Для забезпечення господарської діяльності Коледжу за рахунок вкладів Засновників створений статутний капітал в розмірі 35000 (тридцять п'ять тисяч) гривень.

6.4. В створенні Статутного капіталу беруть участь:

№ п/п	Засновник	Розмір пайового внеску грн.	Частка в Статутному капіталі %
1.	Гайдучок Ігор Григорович	35000	100

6.5. Порядок внесення коштів до Статутного капіталу та розмір внесків кожного Засновника визначається Статутом про заснування та діяльність Коледжу.

6.6. Кожному Засновнику, після повного внесення ним вкладу, може бути видане свідоцтво Коледжу, яке не вноситься до категорії цінних паперів.

6.7 Коледж має право змінити розмір Статутного капіталу. Збільшення розміру Статутного капіталу Коледжу може бути здійснено тільки після внесення всіма Засновниками своїх внесків.

6.8. Збільшення Статутного капіталу може бути проведене на підставі рішення зборів Засновників, а саме:

- шляхом збільшення вкладу Засновника чи Засновників;
- залученням нових Засновників до Коледжу;
- іншими, передбаченими чинним законодавством способами.

6.9. Про зменшення Статутного капіталу вносять рішення збори Засновників при умові, що величина Статутного капіталу Коледжу не буде меншою від величини, яка встановлена чинним законодавством України.

6.10. Засновники Коледжу не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Коледжу, в тому числі на об'єкти та майно внесені Засновниками як вклад до Статутного капіталу.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Загальні збори Засновників є Вищим органом управління Коледжем.

7.2. У Загальних зборах Засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники, незалежно від розміру їх вкладу (частки) в Статутному капіталі Коледжу.

7.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах Засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його вкладу (частки у відсотках) Статутного капіталу Коледжу.

7.4. Загальні збори Засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Коледжу, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Коледжу, стратегії розвитку та затвердження планів та звітів;
- 2) затвердження змін та доповнень до Статуту Коледжу шляхом викладення його в новій редакції;
- 3) призначення Генерального директора Коледжу;
- 4) звільнення з посади Генерального директора Коледжу;
- 5) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Коледжу, зміна складу Засновників, перерозподіл їх часток у Статутному капіталі Коледжу;
- 6) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням цього Статуту за діяльністю органів і посадових осіб Коледжу, в тому числі, створення контролюючих органів і затвердження положень про них;
- 7) затвердження положень про інші органи та посадових осіб Коледжу, якщо це прямо передбачено законодавством України, цим Статутом або за рішенням Загальних зборів Засновників, а також внесення в них відповідних змін та доповнень;
- 8) затвердження звіту за результатами діяльності Коледжу протягом навчального року;
- 9) визначення порядку покриття збитків Коледжу;
- 10) прийняття рішення про створення за участю Коледжу інших юридичних осіб;
- 11) прийняття рішення про приєднання до Коледжу іншого навчального закладу (закладів);
- 12) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Коледжу, звернення Коледжу у Суд із заявами про санацію Коледжу або про порушення провадження у справі про банкрутство Коледжу;
- 13) прийняття рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 14) розподіл прибутку (дивідендів), отриманого Коледжем та визначення порядку виплати дивідендів Засновникам;
- 15) здійснення нагляду за управлінням та майном Коледжу;
- 16) затвердження структури Коледжу.

7.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Коледжу.

7.7. Чергові Загальні збори Засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

7.8. Позачергові Загальні збори Засновників скликаються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом, на вимогу Генерального директора або будь-кого із Засновників. Така вимога в письмовому вигляді направляється Генеральному директору, який скликає позачергові Загальні збори Засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня

отримання відповідної вимоги.

7.9. Про проведення Загальних зборів Засновників Генеральний директор повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів Засновників і матеріалами, що їх стосуються.

7.10. Загальні збори Засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

7.11. З питань, вказаних в підпунктах 1, 2 і 13 пункту 8.5. Статуту, рішення Загальних зборів Засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють в сукупності більш ніж 75 відсотками голосів. З інших питань рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах Засновників.

7.12. Будь-хто із Засновників Коледжу, а також Генеральний директор мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах Засновників не пізніше як за один день до початку їх проведення.

7.13. Протокол Загальних зборів Засновників підписують всі присутні на зборах Засновники.

У разі прийняття рішення про зміну складу Засновників Коледжу, протокол підписують, як ті Засновники, які відчужили свої частки, так і ті, які набули частки у Статутному капіталі Коледжу.

У разі якщо в Коледжі є тільки один Засновник, то рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Засновників, приймаються таким Засновником Коледжу одноособово та оформлюється письмовим рішенням такого Засновника.

8. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

8.1. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Коледжу, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Коледжу.

8.2. Генеральний директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

8.3. Генеральний директор Коледжу призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами Засновників. Умови договору (контракту) найму на роботу Генерального директора, його права та обов'язки, відповідальність, розмір та порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення, визначаються Загальними зборами Засновників.

8.4. Генеральний директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів Засновників і вносить пропозиції на їх розгляд;

2) організовує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів Засновників;

3) організовує та забезпечує виконання рішень Загальних зборів Засновників;

4) надає на вимогу Загальних зборів Засновників звіти про фінансово-господарську діяльність Коледжу чи з окремих питань її здійснення;

5) організовує розробку внутрішніх документів Коледжу;

6) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Коледжу;

7) затверджує положення про Педагогічну раду, а також вносить відповідні зміни та доповнення до нього;

8) приймає на роботу та звільняє педагогічних та інших працівників Коледжу, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;

9) призначає на посади та звільняє з посад завідувачів відділень;

10) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Коледжу, заохочує та накладає стягнення на працівників Коледжу;

- 11) визначає функціональні обов'язки посадових осіб Коледжу та затверджує посадові інструкції;
- 12) у межах своїх повноважень видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження);
- 13) в межах своїх повноважень дає доручення з будь-яких питань діяльності Коледжу, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками;
- 14) затверджує штатний розпис Коледжу, визначає розміри посадових окладів, систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Коледжу;
- 15) звертається до Загальних зборів з поданням про схвалення утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку цим Статутом структурних підрозділів Коледжу;
- 16) здійснює оперативне керівництво діяльністю Коледжу згідно з його фінансовими, освітніми та іншими планами;
- 17) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Коледжу, затверджує їх і звіти про їх виконання;
- 18) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 19) забезпечує виконання зобов'язань Коледжу перед іншими особами;
- 20) забезпечує виконання податкових зобов'язань Коледжу та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;
- 21) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Коледжу розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;
- 22) організовує ведення бухгалтерського обліку в Коледжі, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;
- 23) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, в тому числі за структурними підрозділами Коледжу та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Коледжу, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Коледжу тощо;
- 24) одноособово розпоряджається майном і коштами Коледжу в межах кошторису, затвердженого Загальними зборами;
- 25) відкриває та закриває рахунки Коледжу в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;
- 26) вчиняє від імені Коледжу будь-які правочини;
- 27) встановлює порядок договірної роботи в Коледжі, у тому числі укладання й підписання договорів;
- 28) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Коледжі, в тому числі приймає рішення про подання від імені Коледжу претензій, позовів і заяв у Суд;
- 29) видає працівникам Коледжу і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Коледжу, що стосуються здійснення Коледжем фінансово-господарської діяльності, представництва у Судах, господарських та третейських судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях та їхніх органах, самостійно визначають осіб, які будуть представляти інтереси Коледжу;
- 30) представляє Коледж перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;
- 31) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;
- 32) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Засновників.

8.5. Окрім вище перелічених повноважень Генеральний директор Коледжу здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Коледжу, а саме:

- 1) організовує освітню діяльність та освітній процес в Коледжі;

- 2) відповідає за провадження освітньої, наукової діяльності в Коледжі;
- 3) координує роботу Педагогічної ради з іншими органами Коледжу;
- 4) організовує виконання рішень Педагогічної ради Коледжу;
- 5) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження), діє в межах своїх повноважень;
- 6) відповідає за результати освітньої діяльності Коледжу перед Засновниками;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Коледжі;
- 8) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Коледжі, затвердження яких не входить до компетенції Загальних зборів Засновників;
- 9) організовує та контролює здійснення в Коледжі заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі, в тому числі видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти;
- 12) укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Коледжі;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;
- 18) виступає з пропозиціями перед Загальними зборами щодо утворення та формування складу робочих та дорадчих органів;
- 19) організовує та забезпечує отримання Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;
- 20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 21) здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

8.6. Генеральний директор своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам чи будь-якій іншій посадовій особі Коледжу.

8.7. Загальні збори Засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Генерального директора та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів Засновників, для вирішення Генерального директора.

8.8. Генеральний директор відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу. Генеральний директор має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про банкрутство Коледжу з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів Засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Генеральний директор зобов'язаний повідомити про це Загальні збори Засновників.

8.9. Генеральний директор має право надавати пропозиції Загальним зборам Засновників з будь-яких питань діяльності Коледжу.

8.10. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Генерального директора або яка буде призначена виконуючою обов'язки Генерального директора рішенням Загальних зборів Засновників. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Генерального директора за його

відсутності, має всі повноваження Генерального директора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Коледжу, у тому числі діє без довіреності від імені Коледжу та представляє його інтереси.

8.11. Повноваження Генерального директора припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів Засновників в порядку та у випадках, встановлених законодавством України і цим Статутом, договором або контрактом найму на роботу.

8.12. Генеральний директор на вимогу Засновників Коледжу зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Коледжу. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

8.13. Генеральний директор надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Коледжу, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів Засновників за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу Суду та правоохоронних органів.

9. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

9.1. Педагогічна рада є дорадчим колегіальним органом Коледжу, яка затверджується наказом Генерального директора Коледжу строком на 1 (один) рік. У своїй діяльності Педагогічна рада Коледжу керується законодавством, цим Статутом і положенням про Педагогічну раду Коледжу.

9.2. Педагогічну раду очолює її Голова – Генеральний директор Коледжу.

9.3. У склад Педагогічної ради Коледжу входять за посадами: заступники Генерального директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

9.4. Голова Педагогічної ради здійснює загальне керівництво роботою Педагогічної ради Коледжу, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Коледжу з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Педагогічної ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Педагогічної ради керівництво її діяльністю здійснює заступник.

9.5. До компетенції Педагогічної ради Коледжу належить:

1) подання пропозицій Засновникам щодо призначення та звільнення з посади заступників Генерального директора Коледжу;

2) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

3) ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

4) оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;

5) ухвалення рішень щодо інших питань діяльності Коледжу.

Розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до Статуту, законодавства та рішень Загальних зборів.

9.6. Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Педагогічну раду Коледжу або законодавством. Кожен член Педагогічної ради має один голос.

9.7. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами Генерального директора Коледжу.

9.8. В Коледжі можуть утворюватися ради філій, відділень Коледжу, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Статуту.

9.9. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу Генеральний директор може створювати інші дорадчі органи. Положення про дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом Генерального директора.

10.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

10.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до норм законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями.

10.2. Структуру Коледжу затверджують Загальні збори Засновників Коледжу.

10.3. Статус і функції структурних підрозділів Коледжу визначаються положеннями про них, які затверджуються Генеральним директором.

10.4. Рішення про створення, ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Педагогічною радою Коледжу.

10.5. Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- предметні (циклові) комісії;
- навчальні кабінети й лабораторії;
- підготовче відділення;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- спортивна зала;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- їдальня і буфет;
- медичний пункт.

10.6. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється наказом Генерального директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше п'ятдесяти здобувачів фахової передвищої освіти.

10.7. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду Генеральним директором Коледжу із числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту та досвід навчально-методичної роботи.

10.8. Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

10.9. Предметна (Циклова) комісія структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (Циклова) комісія створюється наказом Генерального директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше трьох штатних педагогічних працівників.

Перелік Предметних (Циклових) комісій, віднесені до них дисципліни, їх голови та викладацький склад затверджується наказом Генерального директора Коледжу на один навчальний рік з врахуванням спадковості їх діяльності.

10.10. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом, навчально-методичної та виховної роботи створюється навчально-методичний кабінет.

10.11. Основні завдання навчально-методичного кабінету:

- 1) надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- 2) координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності, удосконалення фахової підготовки викладачів;
- 3) організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створюються навчальні кабінети та лабораторії.

10.12. В Коледжі можуть створюватись також інші структурні підрозділи як: наукові, навчально-наукові та навчально-виробничі, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського дозвілля, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

10.13. З метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів перевищої фахової освіти до їх місця проживання Коледж вправі створювати відокремлені структурні підрозділи - Філії.

10.14. Керівництво Філією здійснює її керівник – Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами Засновників Коледжу.

Директор Філії діє на підставі Статуту Коледжу та Положення, який у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження щодо діяльності відповідної Філії, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Філії. Накази та розпорядження Директора Філії можуть бути скасовані Генеральним директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди його інтересам. Генеральний директор Коледжу укладає з Директором Філії контракт (договір найму).

10.15. Коледж у зв'язку із необхідністю може створювати інші структурні підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу Коледжу.

10.16. Взаємовідносини Коледжу з органами державної та місцевої влади визначаються чинним законодавством України.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

11.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом. Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

За посадами делегатами зборів є: Засновники, Генеральний директор, заступники Генерального директора, завідувачі відділеннями.

Склад зборів визначається на момент обрання нового складу зборів кількістю штатних працівників Коледжу з розрахунку: від кожних 10 штатних педагогічних і науково-педагогічних працівників - 3 делегати; від кожних 10 штатних осіб навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу - 1 делегат. Працівники, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів.

11.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу скликається за ініціативи Засновника, Генерального директора або Педагогічної ради Коледжу. Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх загального складу.

11.4. На загальних зборах (конференції) трудового колективу Коледжу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 5 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

11.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

1) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

3) розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.6. В Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

11.7. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

11.8. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

11.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.10. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.11. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.12. В Коледжі та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування.

У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про наукові товариства, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу.

11.13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Коледжі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.14. У роботі наукового товариства молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Коледжі.

11.15. Наукові товариства Коледжу:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України, іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів,

аспірантів, докторантів і молодих вчених і законам.

11.16. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням.

11.17. Адміністрація (посадові особи) Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.18. Генеральний директор Коледжу сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до законодавства.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям передвищої фахової та вищої освіти іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для проведення роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів для участі в освітній діяльності Коледжу;

10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

11) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

12.3. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

1) організація підготовки іноземних громадян до вступу у навчальні заклади України, громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) та інші види зовнішньоекономічної діяльності.

13. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ КОЛЕДЖУ

13.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

13.2. Коледж у порядку визначеному законодавством України та цим Статутом має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;

2) засновувати сталий фонд і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати майно, кошти і матеріальні

цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які працюють та навчаються в Коледжі;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
- 10) брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

13.3. Фінансування Коледжу (джерела надходження коштів) здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в тому числі як плата за надання Коледжем освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

13.4. Майно Коледжу складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

13.5. Коледж є власником майна наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

13.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, благодійні внески та гранти включаються до балансу Коледжу і використовуються на його розвиток в межах Статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

13.7. Оподаткування надходжень Коледжу та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

13.8. Кошторис Коледжу складається та затверджується відповідно до чинного законодавства України.

13.9. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Коледжу, з виконанням вимог чинного законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

13.10. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

14. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

14.1. Згідно з Господарським кодексом України Коледж має право на володіння конфіденційною інформацією (комерційною таємницею). Перелік відомостей, котрі є конфіденційними та становлять комерційну таємницю Коледжу розробляються окремо та

затверджуються Генеральним директором.

14.2. Коледж організує систему захисту комерційної таємниці, розробляє відповідні документи, що закріплюють право Коледжу на володіння комерційною таємницею, вимоги до працівників, допущених до конфіденційної інформації, їх відповідальність за порушення цих вимог.

14.3. Коледж має право не надавати конфіденційну інформацію (комерційну таємницю) стороннім юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених та регламентованих чинним законодавством.

14.4. Інформація в публічних звітах не повинна містити комерційної таємниці чи конфіденційної інформації про діяльність Коледжу, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам Коледжу.

14.5. Коледж здійснює всі необхідні організаційні заходи, щодо захисту своєї конфіденційної інформації.

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

15.1. Коледж відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

15.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

15.3. За рішенням Загальних зборів Засновників або Генерального директора може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу, в тому числі перевірка річної фінансової звітності Коледжу, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Коледжу зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Коледжу. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Коледжу в його бухгалтерській звітності.

15.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Коледжу законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Коледжу.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

16.1. Рішення про припинення діяльності Коледжу в результаті його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) приймається Загальними зборами Засновників. Припинення діяльності Коледжу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

16.2. Припинення діяльності Коледжу не повинно порушувати права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими здобувачами покладається на Загальні збори Засновників.

16.3. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступника(ів).

16.4. Засновники призначають комісію з припинення діяльності Коледжу (перетворення, реорганізації або ліквідації), голову комісії, встановлюють порядок та строки подання кредитором своїм вимог до Коледжу. До складу комісії з припинення діяльності входять представники Засновників Коледжу.

16.5. Припинення діяльності Коледжу здійснюється комісією з припинення, до якої з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління Коледжем.

16.6. Комісія з припинення складає передавальний Акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити відомості (дані) про

здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими здобувачами покладається на Загальні збори Засновників.

16.3. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступника(ів).

16.4. Засновники призначають комісію з припинення діяльності Коледжу (перетворення, реорганізації або ліквідації), голову комісії, встановлюють порядок та строки подання кредитором своїм вимог до Коледжу. До складу комісії з припинення діяльності входять представники Засновників Коледжу.

16.5. Припинення діяльності Коледжу здійснюється комісією з припинення, до якої з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління Коледжем.

16.6. Комісія з припинення складає передавальний Акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити відомості (дані) про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Коледжу, або ліквідаційний баланс у разі ліквідації Коледжу.

16.7. Передавальний Акт, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс Коледжу підлягає затвердженню Загальними зборами Засновників.

16.8. Під час припинення діяльності Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

16.9. Активи Коледжу, що залишилися після розрахунків з кредиторами Коледжу під час його припинення, розподіляються між Засновниками пропорційно до їх часток у Статутному капіталі Коледжу.

19. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

19.1. Цей Статут регулюється та тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

19.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться на підставі рішень Зборів Засновників та підлягають Державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України. Рішення Загальних зборів Засновників з питань внесення змін та доповнень до цього Статуту приймаються і набувають чинності відповідно до законодавства України та даного Статуту.

19.3. Зміни до Статуту Коледжу оформляються шляхом викладення його у новій редакції, що прошивається, пронумеровується та підписується Засновниками або їх представниками, головою та секретарем Загальних зборів Засновників Коледжу, у разі прийняття такого рішення Загальними зборами Засновників. Справжність підписів на Статуті Коледжу у разі внесення до нього змін нотаріально засвідчується.

19.4. Якщо інше не передбачено законодавством України, зміни до Статуту Коледжу набирають чинності для третіх осіб з дня їх Державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства.

19.5. Заголовки статей цього Статуту містяться лише для зручності перегляду та не повинні використовуватись для тлумачення змісту положень цього Статуту.

19.6. Якщо будь-яке із положень цього Статуту визнається недійсним, то це не впливає на дійсність решти його положень.

ЗАСНОВНИКИ:



ГАЙДУЧОК ІГОР ГРИГОРОВИЧ

Місто

Нотаріус, засвідчує справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою (ст. 78 Закону України «Про нотаріат»).

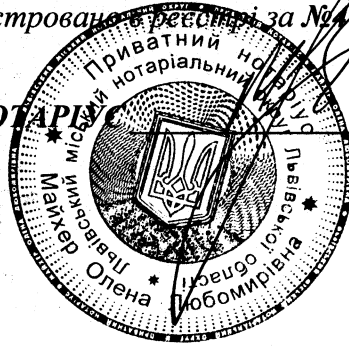
Львів, Україна, восьмого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Майхер О.Л., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Гайдучок Ігоря Григоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Гайдучок Ігоря Григоровича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4932

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Майхер О.Л.

