

**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НЕФОРМАЛЬНУ ТА ІНФОРМАЛЬНУ ОСВІТУ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВИЩОМУ ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

**«Розглянуто та затверджено»
на засіданні Педагогічної ради
ВННЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 2 від 20.11.2025 р.
Голова Педагогічної ради
Юлія БРЕЙДАК**



Львів - 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про неформальну та інформальну освіту (надалі – Положення) в ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА» (надалі – Коледж) розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту», ст.8. від 5.09.2017р № 2145-VIII у редакції від 16.11.2020р., який регламентує визнання державою поряд із формальною освітою, права на неформальну та інформальну освіту впродовж життя та створення умов для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08. 2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. №302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;

- Стандартів вищої та фахової передвищої освіти освіти;

- інших нормативно-правових актів у галузі вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про освіту»:

- **неформальна освіта** (англ. Non-formal education) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми/освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта** (самоосвіта) (англ. Informal education) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

- **формальна освіта** (Закон України «Про освіту») – освіта, яка здобувається за освітніми /освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.3. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;

- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

1.4. Ознаки неформальної освіти:

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб, не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;

- освіта інституціолізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;
- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміновою і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти – добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

1.5. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;
- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;
- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

1.6. Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання), наприклад, знань іноземних мов;
- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої та фахової передвищої освіти партнерами;
- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

1.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної/інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному цим Положенням.

1.8. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої/освітньо-професійної програми.

1.10. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

2.1. Основні цілі:

- професійний розвиток учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Коледжем;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- залучення широкого кола стейкхолдерів;
- долучення до освітнього процесу практиків;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу на ринку освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення та поглиблення як внутрішніх, так і зовнішніх зв'язків;
- інші цілі.

2.2. Основні завдання:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами та крос-культурними комунікаціями;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження та викладання;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний або культурний розвиток;
- інші завдання.

2.3. Коледж використовує неформальну та інформальну освіту для формування та розвитку м'яких соціальних навичок: вміти поєднувати свободу і відповідальність, самостійного вибирати час, місце, тривалість навчання; сприяти демократизації громадянського суспільства, громадської активності та лідерства.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ В СФЕРІ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Коледж, крім основної діяльності – формальної освіти, може надавати й інші освітні послуги у сфері неформальної освіти, а саме, згідно з ліцензією серія АЕ №9295181:

Курси "Базова підтримка життя (BLS) від ERC";

Курс-інтенсив з лікувального та класичного масажу;

Курси з досягнення естетики зубного ряду при виготовленні металокерамічних протезів;

Курси з виготовлення знімних протезів з термопластичних матеріалів;

Курси косметології.

3.2. Організацією неформальної освіти в Коледжі займаються наступні структурні підрозділи: адміністрація Коледжу, навчально-методичний відділ, завідувачі відділень, голови та викладачі циклових комісій.

3.3. Види неформальної освіти в Коледжі:

- конференції
- вебінари
- курси
- тренінги

3.4. Джерелами фінансового забезпечення неформальної освіти в Коледжі можуть бути: кошти державного та місцевих бюджетів; юридичних і фізичних осіб, громадських організацій та фондів, у тому числі спонсорські, благодійні внески і пожертвування; гранти; інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Оплата праці працівників Коледжу, задіяних у процесах неформальної та інформальної освіти, здійснюється відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів. Коледжу у межах коштів на оплату праці працівників самостійно визначає форму і систему оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших заходів матеріального стимулювання.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До участі в програмах неформальної та інформальної освіти допускаються здобувачі освіти з ПЗСО (або зі здобутою раніше освітою) з другого семестру першого року навчання.

4.2. До неформальної та інформальної освіти долучаються виключно за власним бажанням як здобувачі освіти, так і охочі з числа стейкхолдерів Коледжу. Учасники освітнього процесу з

урахуванням результатів самооцінки та/або вхідного тестування компетентностей та професійних потреб самостійно обирають форми, види, напрями, суб'єктів надання освітніх послуг та тренерів/менторів/тьюторів з підвищення кваліфікації.

4.3. Підготовка та проведення заходів щодо організації неформальної та інформальної освіти повинні бути завершені:

- до початку літніх канікул - якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;
- до початку зимових канікул - якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

4.4. До організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу Коледжу можуть бути залучені: адміністрація Коледжу, навчально-методичний відділ, завідувачі відділень, голови та викладачі циклових комісій.

4.5. До участі в організації неформальної та інформальної освіти Коледж може широко залучати представників роботодавців, професійних тренерів та коучів, викладачів інших навчальних закладів, візит лекторів, стейкхолдерів.

V. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВИТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Інформаційне забезпечення здійснюється шляхом:

- донесення інформації здобувачам освіти через завідувача відділення про організацію різноманітних тренінгів, курсів, воркшопів, лекцій та інших освітніх заходів у рамках неформальної та інформальної освіти;
- розміщення відповідної інформації на веб-сайті Коледжу www.monada.lviv.ua та соціальних мережах;
- розміщення викладачем відповідної інформації до освітнього компонента в інформаційному середовищі Moodle;
- поширення роздаткових матеріалів.

5.2. Кожне відділення, яке бере участь у програмах неформальної та інформальної освіти, подає до директора коледжу пропозиції щодо участі в курсах, тренінгах та інших заходах як організатор чи безпосередній учасник, сприяє поширенню інформації серед потенційних споживачів та партнерів освітньої послуги.

VI. ПРАВИЛА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВИТІ

6.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

6.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою/освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

6.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу віддати перевагу предмету, зміст якого відрізняється від змісту, засвоєного в процесі неформальної освіти.

6.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

1. Здобувач освіти звертається з заявою до директора коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. До заяви додаються отримані в результаті неформальної освіти документи (сертифікати, свідоцтва тощо).

2. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, завідувачем відділення створюється комісія, до якої входять: завідувач відділення; голова ЦК з відповідального напрямку знань; педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються для перезарахування на основі визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

3. Комісія визначає метод і форму оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану, про що повідомляє здобувача освіти.

4. Члени фахової комісії мають бути обізнаними у питаннях специфіки оцінювання і визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість або неможливість здійснювати подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів.

6. Фахова комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти:

- Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

- Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

7. Фахова комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

8. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання за потреби, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни, то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Контроль за дотриманням Положення покладається на директора коледжу.

Директорці базового коледжу
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
к.мед.н. Юлії БРЕЙДАК
Здобувача/ки _____ курсу, групи _____
ОПП « _____ »
_____ форми навчання
_____ відділення

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента _____

назва освітнього компонента

складових освітнього компонента назва освітнього компонента

освітньої/освітньо-професійної програми

назва освітньої/ освітньо-професійної програми

До заяви додаю: Документи, які підтверджують наведену інформацію у декларації про попереднє навчання інформацію:

Дата

Підпис

ДЕКЛАРАЦІЯ
результатів неформального/інформального навчання

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. Здобувач вищої/фахової передвищої освіти _____
3. Мета звернення визнання результатів неформального/інформального навчання: _____

4. _____
(освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання)
5. _____
(освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник)
6. _____
(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання

(підпис, прізвище, ініціали Заявника):

* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання (Вказуються здобуті результати навчання)

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації: _____