

**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

**«Розглянуто та затверджено»
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 1 від 31. 08. 2023 р.
Голова Педагогічної ради
Юлія БРЕЙДАК**



Львів - 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада»(далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення про Раду роботодавців (далі - Положення) регламентує питання утворення, складу, функцій, організації роботи Ради, взаємодії з Коледжем.

1.3. Рада роботодавців є дорадчо-консультаційним органом, який здійснює свою діяльність з метою:

- забезпечення якості підготовки конкурентноспроможних фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими закладами, установами, організаціями, провідними роботодавцями шляхом об'єднання практичного досвіду, інтелектуального потенціалу, матеріальних та корпоративних ресурсів;

- формування та збереження ефективного зворотнього зв'язку між роботодавцями та Коледжем для вдосконалення якості освітніх послуг;

- пошуку оптимальних шляхів співпраці між Коледжем та роботодавцями з питань підготовки фахівців за освітньо-професійними(освітніми) програмами, працевлаштування випускників, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, проведення профорієнтаційної роботи.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативною базою Коледжу, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та академічної доброчесності, прозорості, взаємоповаги.

2. Завдання та функції Ради роботодавців

2.1.Рада роботодавців є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу, його структурних підрозділів - відділень, циклових комісій, - і виконує такі функції:

- оцінювання освітньо-професійних(освітніх) програм з урахуванням ринку праці;
- розроблення та удосконалення освітньо-професійних(освітніх) програм;
- організаційна та ресурсна підтримка у процесі реалізації освітньо-професійних(освітніх) програм;
- організація практичної підготовки на базі установ-партнерів;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснення експертного оцінювання рівня підготовки випускників Коледжу до професійної діяльності;
- сприяння удосконаленню взаємодії Коледжу з потенційними роботодавцями;
- популяризація спеціальностей, які забезпечують підготовку фахівців Коледжу;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах освіти відповідних спеціальностей певних освітньо-професійних(освітніх) програм;
- надання пропозицій щодо відкриття нових освітньо-професійних(освітніх) програм;
- підвищення іміджу Коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

3. Порядок формування складу Ради роботодавців

3.1. До складу Ради роботодавців пропонуються керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці, представники установ, організацій, закладів охорони здоров'я, зацікавлених у послугах фахівців, підготовку яких здійснює Коледж. Чисельний склад Ради роботодавців складає не менше 3 осіб.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу.

3.4. Для забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів освіти на основі комплексної співпраці та взаємодії з роботодавцями до складу Ради роботодавців включаються представники за кожною освітньо-професійною(освітньою) програмою.

4. Організація роботи Ради роботодавців

4.1. Основна форма роботи Ради роботодавців – засідання Ради, які проводяться не рідше одного разу на семестр. Засідання Ради роботодавців базуються на принципах:

- прозорості, відкритості, ефективності;
- добросовісності та етичної поведінки;
- взаємної поваги та колегіальності;
- конструктивного вирішення проблем, соціальної відповідальності.

4.2. Голова Ради обирається на першому(організаційному) засіданні. Кандидатура секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Голова та секретар Ради обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради.

4.3. Голова Ради виконує функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.4. Секретар Ради виконує функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.

4.5. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Ради.

4.6. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

4.7. Рішення Ради приймається більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

4.8. Пропозиції, внесені членами Ради роботодавців, обговорюються і у разі схвалення вносяться до чинної освітньо-професійної(освітньої) програми. Рішення Ради роботодавців мають рекомендаційний характер. Рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями до Педагогічної ради Коледжу.

5. Взаємодія Ради роботодавців

5.1. Координацію роботи Ради роботодавців з Коледжем здійснює директор Коледжу.

5.2. Директор Коледжу має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

5.3. Рада роботодавців тісно співпрацює з гарантами освітньо-професійних (освітніх) програм: надає рекомендації та пропозиції щодо удосконалення цих програм, освітнього процесу та освітнього середовища.

5.4. Коледж враховує у своїй роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про Раду роботодавців ухвалюється рішенням Педагогічної ради Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про Раду роботодавців, рішення щодо припинення діяльності Ради роботодавців ухвалюється рішенням Педагогічної ради Коледжу.